

WPLYNEŁO
RADA GMINY GARDEJA

data 16. 5. 2025

L.dz. 81/2025

Uchwała Nr XIV...../...../2025
Rady Gminy Gardeja
z dnia maja 2025 r.

PROJEKT



**w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego
POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15) ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 72a ust. 2 i art. 67 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) Rada Gminy Gardeja uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się statut Związku Powiatowo-Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XII/73/2025 Rady Gminy Gardeja z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lucyna Deja-Kowalska

KADRA GMINY
Dziękuję za
SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
PRAWNYM

UZASADNIENIE

W czasie opracowywania statutu Związku Powiatowo-Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA zakładano, że wszystkie jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu kwidzyńskiego przystąpią do Związku, bowiem wszystkie jednostki złożyły deklaracje o przystąpieniu do Związku.

Natomiast na etapie procedowania utworzenia Związku Powiatowo - Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA Rada Gminy Sadlinki nie podjęła stosownej uchwały. W związku z tym, koniecznym jest wprowadzenie zmian uwzględniających powyższą okoliczność do wcześniej przyjętego statutu Uchwałą Nr XII/73/2025 Rady Gminy Gardeja z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego.

Zmiany Statutu są niewielkie, obejmują w szczególności: wykreślenie Gminy Sadlinki w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1, zmianę w § 33 ust.11 pkt 2 wielkości udziału w kosztach funkcjonowania związku przez Członka Związku z 1/6 na 1/5 oraz w związku publikacją w 2025 r. tekstu jednolitego ustawy o publicznym transporcie zbiorowym aktualizacja nr pozycji w Dzienniku Ustaw (Dz.U.2025, poz.285). Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian w stosunku do wcześniej przyjętego statutu powyżej cyt. uchwałą. Statut ten ponownie został uzgodniony z Wojewodą Pomorskim, w trybie art. 72a ust.2, w związku z art. 67 ust.1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.).

Z tego względu koniecznym jest podjęcie nowej uchwały w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo - Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA uwzględniającej powyższe zmiany w statucie – załączniku do uchwały oraz uchylenie uchwały Nr XII/73/2025 Rady Gminy Gardeja w dniu 26 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo - Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA. Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest w uzasadnione i konieczne.

STATUT
Związku Powiatowo-Gminnego POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego Powiat Kwidzyński (zwany dalej „Powiatem”) oraz Gminy:
 - 1) Miasto Kwidzyn,
 - 2) Miasto i Gmina Prabuty,
 - 3) Gmina Gardeja,
 - 4) Gmina Kwidzyn,
 - 5) Gmina Ryjewo,(zwane dalej „Gminami”), zwani dalej łącznie „Członkami” tworzą Związek Powiatowo-Gminny POWIŚLAŃSKA KOMUNIKACJA, zwany dalej „Związkiem”.
2. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.
3. Siedzibą Związku jest miasto Kwidzyn.
4. Związek jest organizacją dobrowolną.
5. Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o samorządzie powiatowym”, w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U. 2025 r., poz. 285), zwanej dalej „Ustawą o publicznym transporcie zbiorowym” oraz na podstawie niniejszego Statutu.
6. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego członkami, w tym również dowożenia dzieci do placówek oświatowych.
7. Związek wykonuje przekazane mu zadania Członków Związku w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

Rozdział 2
Członkowie Związku

§ 2.

1. Członkami Związku są:
 - 1) Powiat Kwidzyński,
 - 2) Miasto Kwidzyn,
 - 3) Miasto i Gmina Prabuty,
 - 4) Gmina Gardeja,
 - 5) Gmina Kwidzyn, 6) Gmina Ryjewo.
2. Członkami Związku mogą być Gminy położone na obszarze powiatu kwidzyńskiego oraz inne powiaty i gminy, które zgłaszają wolę przystąpienia do Związku i uzyskają zgodę Zgromadzenia Związku na przystąpienie.
3. Członkom Związku przysługuje:
 - 1) prawo udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku,
 - 2) prawo podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków,
 - 3) prawo do regularnego otrzymywania informacji o działalności Związku.
4. Do obowiązków Członka Związku należy:
 - 1) czynny udział w pracach Związku,
 - 2) ponoszenie świadczeń na rzecz Związku ustalonych uchwałą uprawnionych organów, w tym regularne opłacanie składek członkowskich,

- 3) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.

Rozdział 3 Zadania Związku

§ 3.

1. Do zadań Związku należy:
 - 1) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
 - 2) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
 - 3) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:
 - a) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - b) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora publicznego transportu zbiorowego;
 - c) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - d) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;
 - e) analiza realizacji potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - f) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
 - g) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizacja;
 - h) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
 - i) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.
2. Do zadań związku należy także, z zastrzeżeniem ust. 3, reprezentowanie wspólnych interesów członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej, w szczególności w zakresie:
 - 1) zakupu taboru transportu zbiorowego;
 - 2) budowy lub modernizacji technicznej infrastruktury drogowej ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 3) modernizacji i budowy dróg rowerowych obejmujących swoim zasięgiem minimum dwóch członków Związku;
 - 4) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych;
 - 5) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych;
 - 6) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystywania miejscowych zasobów naturalnych;
 - 7) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region.
3. Przekazywanie zadań własnych członków Związku, w zakresie wskazanym w ust. 2, następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków Związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie, zawierając porozumienie ze Związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

§ 4

1. Związek może wykonywać zadania, w tym w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 2, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone indywidualnie, z poszczególnymi członkami Związku w odrębnych porozumieniach.

Rozdział 4 Organy Związku

§ 5.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku - zwane dalej „Zgromadzeniem”; 2)
Zarząd Związku - zwany dalej „Zarządem”.

Zgromadzenie

§ 6.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch przedstawicieli powiatu i gmin będących Członkami Związku, w tym odpowiednio Starosta, Burmistrz, Wójt oraz osoba wyznaczona w drodze uchwały organu stanowiącego Członka Związku.
2. Każdy reprezentant Członka Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Uchwały zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
4. Członek zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.
5. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
6. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.
7. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia odpowiada kadencji rad gmin i powiatu będących Członkami Związku, reprezentowanych przez tych członków.
8. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 roku.
9. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.

§ 7.

1. Odwołanie reprezentanta powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.
2. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 8.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:
 - 1) realizowanie praw i obowiązków Członków Związku w odniesieniu do zadań powierzonych Związkowi;
 - 2) uchwalanie zmian w statucie Związku;
 - 3) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu;
 - 4) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu;
 - 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
 - 6) przyjmowanie półrocznych i rocznych sprawozdań Zarządu z jego działalności;
 - 7) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział Członków Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
 - 8) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
 - 9) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - 10) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - 11) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
 - 12) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku;
 - 13) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku;
 - 14) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku;
 - 15) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku;
 - 16) wybór likwidatora Związku;
 - 17) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;

18) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9.

Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby Członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 10.

1. Zgromadzenie Związku obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Kwidziński ciągu 30 dni od dnia wpisania Związku do rejestru związków powiatowo-gminnych, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia danej kadencji zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

§ 11.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.
4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez członka Zgromadzenia lub na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub przesyłką kurierską.
5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 4 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.
6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, posiedzenie otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem uczestnik Zgromadzenia.
3. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
4. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
5. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

- 1.
6. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
7. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.
8. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji; 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
9. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
10. Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 13.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 14.

1. Biuro Związku sporządza protokół z każdego posiedzenia.
2. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) uchwalony porządek obrad;
 - 5) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
 - 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez Zgromadzenie.
4. Po przyjęciu na następnym posiedzeniu, protokół stanowi urzędowy zapis przebiegu obrad podejmowanych rozstrzygnięć i zostaje włączony do rejestru.
5. Protokół posiedzenia zostaje wyłożony do wglądu Członkom Zgromadzenia w Biurze Związku oraz na następnym posiedzeniu Zgromadzenia. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu podejmuje decyzję Przewodniczący Zgromadzenia. Członkowie Zgromadzenia, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na posiedzeniu Zgromadzenia.
6. Protokoły z posiedzeń Zgromadzenia są jawne i podlegają publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Związku.
7. Rejestr protokołów z posiedzeń oraz uchwał Zgromadzenia prowadzi i udostępnia do publicznego wglądu Biuro Związku.
8. Sporządzanie kopii z protokołów posiedzeń Zgromadzenia dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Zainteresowani mogą samodzielnie sporządzać notatki i odpisy z protokołów posiedzeń.

§ 15.

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenia rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem kwestii o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole posiedzenia.
2. Uchwały Zgromadzenia dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 16.

Z inicjatywą podjęcia uchwał przez Zgromadzenie mogą występować:

- 1) Członek Związku, w imieniu którego działają jednomyślnie reprezentanci,
 - 2) Zarząd Związku,
 - 3) Przewodniczący Zgromadzenia, 4) ¼ składu Zgromadzenia.
2. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia wniosek wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi materiałami Zarządowi Związku najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.
 3. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.
 4. Zarząd Związku nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.

§ 17.

1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia, numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył w posiedzeniu Zgromadzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego najstarszy wiekiem uczestnik Zgromadzenia.
3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.
4. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały Zgromadzenia organom nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 18.

1. W głosowaniu jawnym Członkowie Zgromadzenia głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 19.

1. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o powołanie i odwołanie członków organów Związku, likwidatorów Związku, bądź o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w innych sprawach osobowych.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania tajnego. Przepis § 18 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.

Zarząd Związku

§ 20.

1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu, 3) dwóch Członków Zarządu.
3. Dopuszcza się wybór ¼ składu Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
4. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
5. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 21.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i realizuje zadania Związku określone Statutem oraz przepisami prawa.
2. Zarząd w realizacji zadań podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

§ 22.

W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określenie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;

1.

- 3) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i przesyłanie projektu planu finansowego do regionalnej izby obrachunkowej;
- 4) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
- 5) wykonanie planu finansowego i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;
- 8) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 9) planowanie rozwoju transportu;
- 10) organizowanie publicznego transportu zbiorowego;
- 11) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym;
- 12) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 13) nadzór na dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 14) zawieranie umów na świadczenie usług przewozowych;
- 15) określenie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku;
- 16) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku;
- 17) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu publicznego transportu zbiorowego objętego zakresem działania Związku;
- 18) udzielanie Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku;
- 19) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 20) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Zgromadzenie Związku; 21) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego Zarządu;
- 22) inne zadania określone statutem i przepisami ustaw.

§ 23.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Zarządu i jego biura;
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu;
 - 3) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;
 - 4) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
 - 5) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu;
 - 6) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
 - 7) kierowanie Biurem Związku;
 - 8) ogłaszanie uchwał w trybie przewidzianym przepisami prawa;
 - 9) zatrudnianie pracowników Biura Związku i wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do tych pracowników;
 - 10) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, tj. związanych z zagrożeniem interesu publicznego oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, a następnie przedstawienie ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zarządu lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone także inne osoby, w szczególności Członkowie Zgromadzenia.
4. Zarząd Związku podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu.

§ 24.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należą sprawy powierzone mu przez Przewodniczącego Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Związku.

2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów.

§ 25.

Do zadań poszczególnych Członków Zarządu Związku należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu;
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia i Zarządu Związku wg ustalonych przez Zarząd podziału obowiązków;
- 3) przekazywanie Zgromadzeniu spraw wnoszonych przez Zarząd; 4) udział w posiedzeniach Zgromadzenia.

§ 26.

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez zarząd jako pełnomocnik.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Związku. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o samorządzie powiatowym i Ustawy o finansach publicznych.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, o których mowa w art. 244 ustawy o finansach publicznych, Zarząd działa tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Zgromadzenie Związku.
4. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 27.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Kierownikiem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.
3. Organizację Biura określa regulamin organizacyjny biura zatwierdzony przez Zgromadzenie.

Rozdział 5 Komisja Rewizyjna

§ 28.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku na następny rok, plan pracy oraz sprawozdanie z działalności, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu i Biura Związku;
 - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu;
 - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 29.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący. Komisja Rewizyjna może zlecać i udzielać poszczególnym swoim członkom upoważnień do przeprowadzania określonych czynności.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.

- 1.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 30.

1. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
 - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
 - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
 - 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Zarząd Związku zobowiązany jest udzielić członkom Komisji Rewizyjnej upoważnionym przez nią, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 31.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

Rozdział 6

Majątek Związku i zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 32.

1. Majątek Związku stanowi w szczególności mienie wniesione przez Członków Związku oraz mienie nabyte przez Związek.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Majątek Związku, tj. zarówno mienie wniesione przez Członków Związku jako udziały, o których mowa w ust. 4 poniżej, jak i wszelkie mienie nabyte przez Związek po jego utworzeniu, niezależnie od podstawy prawnej nabycia (nabyty od podmiotów trzecich, wypracowany przez Związek) stanowi odrębny majątek od majątku Członków i jest zarządzany samodzielnie przez Związek.
4. Celem wyposażenia Związku w majątek, każdy Członek wnosi do Związku udział początkowy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
5. Każdy Członek Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rejestracji Związku, a w przypadku nowych Członków w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przystąpienia do Związku.
6. Mieniem Związku są w szczególności:
 - 1) własność i inne prawa majątkowe,
 - 2) udziały wnoszone przez Członków,
 - 3) dochody z majątku i działalności Związku,
 - 4) rekompensaty, o których mowa w art. 50 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 5) składki członkowskie wnoszone przez Członków,
 - 6) dochody z udziału Związku w spółkach prawa handlowego i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
 - 7) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,
 - 8) subwencje, dotacje, darowizny i zapisy dokonywane na rzecz Związku,
 - 9) dopłaty Członków w wysokości ogłoszonej przez Zgromadzenie,
 - 10) przekazane przez Członków składniki ich mienia służące realizacji zadań Związku, 11) inne dochody osiągnięte przez Związek.
7. Związek odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania Związku wobec podmiotów trzecich.
8. Wszelkie dochody Związku z posiadanego majątku mogą być wykorzystywane przez Związek jedynie na prowadzenie działalności w zakresie dopuszczalnym na podstawie niniejszego Statutu.

9. Nadwyżka budżetowa pozostaje w Związku i jest uwzględniana przy kalkulacji składek członkowskich Członków na następny okres roczny.
10. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

11. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Członkowi, innej osobie prawnej lub fizycznej, jednostce nie posiadającej osobowości prawnej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą.
12. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o którym mowa w ust. 11, jest odpłatne, a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.
13. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.
14. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Zarządu Związku i po zawarciu stosownej umowy.

Rozdział 7

Plan finansowy, siatka połączeń, składki członkowskie

§ 33.

1. Związek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy Ustawy o finansach publicznych.
2. W terminie do 30 czerwca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przekazać wszystkim Uczestnikom projekt siatki połączeń na następny rok kalendarzowy, celem uzgodnienia ostatecznej siatki połączeń stanowiącej podstawę do opracowania planu finansowego na następny rok obrotowy.
3. W terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania projektu siatki połączeń na następny rok obrotowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Członek jest zobowiązany przekazać Zarządowi pisemną informację o:
 - 1) akceptacji połączeń przebiegających przez jego terytorium,
 - 2) sprzeciwie wobec połączeń przebiegających przez jego terytorium.
4. Brak odpowiedzi w ww. terminie uznaje się za akceptację projektu siatki połączeń na następny rok obrotowy.
5. Zaakceptowany przez wszystkich Członków projekt siatki połączeń na następny rok obrotowy stanowi podstawę do opracowania przez Zarząd projektu planu finansowego na następny rok obrotowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Zgłoszenie przez Członka pisemnego sprzeciwu wobec połączenia przebiegającego przez jego terytorium oznacza, że połączenie to nie może zostać ujęte w siatce połączeń na następny rok obrotowy i nie może zostać uruchomione, o ile Członkowie wnioskujący o jego uruchomienie nie złożą Zarządowi i Członkowi zgłaszającemu sprzeciw, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tego połączenia.
7. W terminie do 28 lipca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przedstawić wszystkim Członkom:
 - 1) projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, zawierający w szczególności dane stanowiące podstawę do ustalenia prognozowanej wysokości składek członkowskich poszczególnych Członków, tj.:
 - a) oszacowaną wysokość stawki dopłaty za 1 km (słownie: jeden kilometr) pracy przewozowej,
 - b) przewidywane koszty funkcjonowania Biura Związku, które nie mogą przekraczać 10 %
(słownie:
dziesięć procent) kosztów realizacji zadań w zakresie obsługi połączeń komunikacji autobusowej na terenie Związku,
 - 2) projekt siatki połączeń na następny rok obrotowy,
 - 3) informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Członków na następny rok obrotowy.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, mogą podlegać dalszym korektom i zmianom na podstawie uzgodnień Zarządu i Członków, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, projektem siatki połączeń na następny rok obrotowy oraz informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Członków na następny rok obrotowy, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej w terminie do 31 października roku poprzedzającego dany rok obrotowy. Jednocześnie projekt planu finansowego na następny rok obrotowy Zarząd przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
10. Zgromadzenie uchwala plan finansowy wraz z wysokością prognozowanych składek członkowskich każdego z Członków na następny rok obrotowy w drodze uchwały najpóźniej w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok obrotowy.
11. Składki członkowskie Członków pokrywają:
 - 1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego Członka Związku - Gminy, ustalone proporcjonalnie do udziału

- wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Członka w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, przy uwzględnieniu zmian wynikających z realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 6 i 18.
- 2) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku obrotowym, ustalone proporcjonalnie do liczby mieszkańców i stawki od jednego mieszkańca. Liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki. W przypadku Członka Związku – Powiatu liczbę mieszkańców do wyliczenia składki ustala się w wysokości 1/5 mieszkańców każdej Gminy – członka związku. Dla każdej z Gmin składka będzie pomniejszona o liczbę mieszkańców wskazanych w zdaniu poprzednim.
 12. Prognozowana wysokość składek członkowskich poszczególnych Członków na następny rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd na podstawie planu finansowego na następny rok obrotowy. Prognozowane składki członkowskie wnoszone są przez Członków za okresy kwartalne, z góry, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.
 13. Ostateczna wysokość składek członkowskich za dany rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd i przekazywana Członkom w terminie 5 (słownie: pięciu) miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego, po przeprowadzeniu audytu rekompensaty operatora wewnętrznego realizującego usługę publicznego transportu zbiorowego w powiatowo – gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku. Zarząd w ramach informacji o ostatecznej wysokości składek członkowskich przekazuje informację o niedopłacie lub nadpłacie składek członkowskich.
 14. Ostateczną wysokość składek członkowskich poszczególnych Członków za dany rok kalendarzowy ustala się w następujący sposób: suma poniesionych kosztów utrzymania linii komunikacyjnych na terytorium danego Członka (ustalona z uwzględnieniem wyników audytu rekompensaty i weryfikacji wielkości pracy przewozowej faktycznie zrealizowanej w danym roku obrotowym), pomniejszona o otrzymane wpływy ze sprzedaży biletów wraz z otrzymanym dofinansowaniem z tytułu refundacji ulg ustawowych dla danego połączenia oraz innymi otrzymanymi dofinansowaniami do danego połączenia, rozliczona proporcjonalnie w stosunku do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terytorium danego Członka w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, oraz powiększona o udział Uczestnika w kosztach funkcjonowania Biura Związku w danym roku kalendarzowym, przy uwzględnieniu zmian wynikających z realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 6 i 19.
 15. Ostateczną wysokość składek członkowskich, o której mowa w ust. 13 i 14 Zarząd przedstawia Zgromadzeniu w celu podjęcia uchwały w sprawie wysokości składek członkowskich na dany rok..
 16. Niedopłaty składek członkowskich za dany rok obrotowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Członkami w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od dnia ich uchwalenia przez Zgromadzenie, po ich ustaleniu przez Zarząd zgodnie z postanowieniami ust. 13 i 14 powyżej. Członek zobowiązany jest dokonać dopłaty do składki członkowskiej w wysokości ustalonej na podstawie przedstawionego przez Zarząd rozliczenia i uchwalonej przez Zgromadzenie, o ile Związek nie pokrył niedopłaty w inny sposób.
 17. Nadpłaty składek członkowskich za dany rok kalendarzowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Członkiem w ramach planu finansowego na następny rok obrotowy jako pomniejszenie prognozowanych składek członkowskich ustalonych zgodnie z postanowieniami ust. 11 i 12 powyżej.
 18. Niezależnie od składek członkowskich Członkowie mogą przekazywać Związkowi inne wpłaty w postaci dotacji na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo–gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku lub innych zadań statutowych.
 19. W sytuacji, w której w trakcie danego roku obrotowego Członek złoży Zarządowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany obowiązującej siatki połączeń stanowiącej podstawę sporządzenia planu finansowego na dany rok obrotowy, a zmiana ta wiąże się ze zwiększeniem kosztów rocznej pracy przewozowej na terenie innych Członków, to taka zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody wszystkich Członków, których terenu ona dotyczy i dla których będzie ona skutkować zwiększeniem wysokości składki członkowskiej. Brak pisemnej zgody Członka na uruchomienie połączenia przebiegającego przez jego teren oznacza, że połączenie to nie może zostać ujęte w obowiązującej siatce połączeń i nie może zostać uruchomione, o ile Członkowie Związku wnioskujący o jego uruchomienie nie złożą Zarządowi i Członkowi niewyrażającemu zgody, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tego połączenia.
 20. Dokonane w trakcie danego roku obrotowego zmiany w obowiązującej siatce połączeń, o ile łącznie w danym roku obrotowym nie skutkują one zmianą wielkości pracy przewozowej, stanowiącej podstawę do sporządzenia planu finansowego, nie wymagają sporządzenia przez Zarząd aktualizacji planu finansowego.

21. Zarząd jest zobowiązany przedstawić Zgromadzeniu aktualizację planu finansowego na dany rok obrotowy, sporządzoną zgodnie z postanowieniami ust. 9 powyżej, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty spełnienia warunków uruchomienia połączenia, o których mowa w ust. 19 powyżej.
22. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wynikłe z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć, ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
23. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

§ 34.

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
3. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich Członków.

§ 35.

1. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, wniesione przez Członka do Związku nie podlegają zwrotowi i pozostają w Związku w przypadku wystąpienia Członka ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku.
2. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, nabyte przez Związek po przystąpieniu danego Członka do Związku, pozostają w Związku w przypadku wystąpienia tego Członka ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku, jeśli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków lub jeśli nabycie tych składników przez Związek nastąpiło nieodpłatnie.
3. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia Członka Związku z innych przyczyn niż określone w § 39 ust. 4 pkt 2), następuje finansowe rozliczenie Członka ze Związkiem. Nie podlegają jednak rozliczeniu składniki majątkowe nabyte przez Związek nieodpłatnie.
4. Rozliczenia Członka ze Związkiem dokonuje Zarząd Związku na podstawie ustalonego przez Zarząd Związku wskaźnika udziału wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez Członka, w ostatnim pełnym roku obrotowym jego udziału w Związku, w łącznej wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez wszystkich Członków Związku, w tym samym okresie. Wskaźnik ten stosuje się do ustalenia udziału Członka w wartości nadwyżki budżetowej wypracowanej w ostatnim pełnym roku obrotowym jego udziału w Związku, jak również do ustalenia udziału w składnikach majątkowych, o których mowa w ust. 2. Wartość składników majątkowych ustala się w wartości księgowej netto (wartość księgowa według cen nabycia pomniejszona o dokonane odpisy z tytułu amortyzacji), według stanu na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego udziału Członka w Związku, z wyłączeniem nieruchomości oraz udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, dla których ustalenia wartości wymagane jest sporządzenie na zlecenie Zarządu Związku wyceny wartości przez uprawnionego biegłego. Ustaloną wartość udziału w składnikach majątkowych Związku i udziału w nadwyżce budżetowej pomniejsza się o ustalony, przy wykorzystaniu wskaźnika, udział Członka w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok jego udziału w Związku.
5. Ustalony, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej, udział występującego lub wykluczonego Członka Związek ma prawo pomniejszyć o ustalone zgodnie z postanowieniami § 33 ust. 13-14, niedopłaty.
6. W przypadku jeżeli udział występującego lub wykluczonego Członka w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek, wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok obrotowy jego udziału w Związku, jest wyższy niż udział w wartości składników majątkowych i nadwyżki budżetowej, występującemu lub wykluczonemu Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia wobec Związku.
7. Występujący lub wykluczony Członek Związku jest zobowiązany do pokrycia wszystkich ustalonych, zgodnie z postanowieniami § 33 ust. 13-14, niedopłat w terminach wynikających z tych postanowień.
8. W przypadku jeżeli uzasadnia to sytuacja ekonomiczno-finansowa Związku, rozliczenie pomiędzy Związkiem a Członkiem może odbyć się w drodze przekazania Członkowi przez Związek części składników majątkowych Związku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

§ 36.

Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin i powiatów zorganizowanych w Związku z zakresu zaspokajania potrzeb Członków Związku w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

Rozdział 8
Zasady przystępowania i występowania członków związku

§ 37.

1. Przyjęcie nowego członka do Związku wymaga uprzedniego podjęcia przez właściwy dla niego organ uchwały o przystąpieniu do Związku, przyjęcia jego Statutu oraz wskazania przedstawicieli na Zgromadzenie.
2. Przyjęcie nowego członka, po podjęciu przez jego właściwy organ uchwały o przystąpieniu do Związku, wymaga:
 - 1) podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego Członka do Związku, określającej dodatkowo warunki, od spełnienia których uzależnia się jego przyjęcie, w tym wartość udziału do wniesienia, którego jest zobowiązany nowy Członek,
 - 2) podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały w sprawie zmiany Statutu, polegającej na dodaniu kolejnego Członka Związku.
3. Nowi członkowie przyjmowani są w poczet Członków raz w roku, na początku roku obrotowego, tj. 1 stycznia, pod warunkiem zakończenia procedury, o której mowa w ust. 1 i 2 najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku obrotowego.

§ 38.

1. Wystąpienie Członka ze Związku wymaga:
 - 1) podjęcia przez odpowiedni dla niego organ uchwały o wystąpieniu ze Związku,
 - 2) przedłożenia uchwały, o której mowa w pkt 1) powyżej, Zarządowi Związku i pozostałym Członkom Związku.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powinna zostać podjęta i przedłożona Zarządowi Związku i pozostałym Członkom Związku najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku obrotowego.
3. Uczestnictwo Członka Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku obrotowego.
4. Wystąpienie Członka ze Związku nie zwalnia go z obowiązków określonych w § 33 za okres, w którym były świadczone na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
5. Po wystąpieniu Członka ze Związku, Zgromadzenie Związku w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni dokonuje zmiany Statutu, dostosowując jego treść do aktualnego składu Członków.
6. Po otrzymaniu uchwały, o której mowa w ust. 1, Zarząd Związku jest zobowiązany do sporządzenia rozliczenia, o którym mowa w § 35, w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od daty zakończenia roku obrotowego, w którym Zarząd Związku otrzymał tę uchwałę, oraz przedłożenia rozliczenia Komisji Rewizyjnej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty jego sporządzenia.
7. Rozliczenie, o którym mowa w § 35, wymaga weryfikacji Komisji Rewizyjnej Związku, celem potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia przez Zarząd Związku. Komisja Rewizyjna dla przeprowadzenia weryfikacji rozliczenia ma prawo do powołania wybranego przez siebie biegłego rewidenta na koszt Związku.
8. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do:
 - 1) dokonania weryfikacji sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od daty jego otrzymania,
 - 2) przekazania sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia występującemu Członkowi Związku ze wskazaniem terminu na wniesienie uwag. Termin nie może być krótszy niż 7 (słownie: siedem) dni od daty otrzymania rozliczenia przez występującego Członka Związku.
9. Zweryfikowane przez siebie rozliczenie, Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi Związku i występującemu Członkowi Związku wraz z informacją, czy weryfikacja nastąpiła przez powołanie biegłego rewidenta. Rozliczenie to stanowi podstawę do realizacji uprawnień występującego Członka Związku wynikających z postanowień § 35.
10. Jeżeli występujący Członek Związku nie zgadza się z przedstawionym mu rozliczeniem, o którym mowa w ust. 9, a Komisja Rewizyjna przy jego weryfikacji nie skorzystała z możliwości powołania biegłego rewidenta, występujący Członek Związku ma prawo do złożenia Zarządowi Związku wniosku o powołanie biegłego rewidenta dla weryfikacji prawidłowości sporządzenia rozliczenia. Zarząd Związku jest zobowiązany do przedstawienia występującemu Członkowi Związku listy co najmniej 5 (słownie: pięciu) biegłych rewidentów, z których wskazuje on co najmniej 3 (słownie: trzech) akceptowanych przez siebie biegłych rewidentów w terminie wyznaczonym przez Zarząd Związku, nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni. Brak wskazania przez występującego Członka Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, uprawnia Zarząd Związku do powołania biegłego rewidenta wybranego

z przedstawionej przez siebie listy. W przypadku wskazania przez występującego Członka Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, Zarząd Związku dokonuje wyboru i powołania biegłego rewidenta z grona wskazanych biegłych rewidentów. Ustalenia biegłego rewidenta są wiążące dla Zarządu Związku i występującego Członka Związku.

11. Kwoty należne występującemu Członkowi Związku, wynikające z ostatecznego rozliczenia, winny być przez Związek uregulowane lub rozliczone, zgodnie z postanowieniami § 35, w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od daty przekazania występującemu Członkowi Związku rozliczenia, o którym mowa w ust. 9. W przypadku skorzystania przez występującego Członka Związku z uprawnień, o których mowa w ust. 10 termin rozliczenia wynosi 6 (słownie: sześć) miesięcy od daty otrzymania rozliczenia biegłego rewidenta.
12. W przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa skutkujących brakiem formalno-prawnych możliwości udziału danego Członka w Związku lub powodujących naruszenie ważnego interesu Członka lub Związku dopuszcza się wystąpienie Członka ze Związku w innym terminie niż określony w ust. 3, po uprzednim jego uzgodnieniu z Zarządem i Zgromadzeniem Związku. W takim przypadku do rozliczenia pomiędzy Związkiem a Członkiem stosuje się odpowiednio § 35 i § 38 ust. 4, 6-11, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo Członka w Związku.

§ 39.

1. Członek może zostać wykluczony ze Związku na skutek podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały bezwzględłą większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia o wykluczeniu go ze Związku.
2. Wnioskodawca zamiar wykluczenia Członka ze Związku winien zgłosić mu najpóźniej na 2 (słownie: dwa) miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać podjęta najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku obrotowego.
4. Wykluczyć Członka ze Związku można tylko w razie:
 - 1) działania na szkodę Związku,
 - 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności niepłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku, 3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszanie jego postanowień.
5. Wykluczenie ze Związku nie zwalnia Członka z obowiązków określonych w § 33 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
6. Wykluczenie Członka ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
7. Do rozliczeń pomiędzy Związkiem a wykluczonym Członkiem Związku postanowienia § 35 i 38 ust. 4, 6-11 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo w Związku.

§ 40.

1. Likwidacja Związku następuje na skutek podjęcia przez Zgromadzenie Związku stosownej uchwały bezwzględłą większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. W okresie prowadzenia likwidacji Zgromadzenie zachowuje osobowość prawną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) zasad zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
 - 2) wygaśnięcia kadencji Zarządu,
 - 3) powołania komisji likwidacyjnej, określenia jej zadań, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji,
 - 4) ustalenia zasad podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
4. Po zakończeniu likwidacji Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawie zakończenia postępowania likwidacyjnego oraz ustalenia zasad przechowywania dokumentacji Związku.

Rozdział 9

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy w związku

§ 41

1. Potencjalne nawiązanie stosunku pracy w Związku następuje w drodze: 1) wyboru - z Przewodniczącym Zarządu i jego Zastępcą; 2) umowy o pracę - z pozostałymi osobami.
2. W stosunku do członków Zarządu czynności wynikające ze stosunku pracy dokonuje Przewodniczący Zgromadzenia.
3. W stosunku do pozostałych osób zatrudnionych w Związku czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zarządu.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 42

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Zmiana statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 43.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz uchwały Zgromadzenia.

§ 44.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Powiat Kwidzyński, Miasto Kwidzyn, Miasto i Gmina Prabuty, Gmina Gardeja, Gmina Kwidzyn, Gmina Ryjewo postanawiają przyjąć i stosować postanowienia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego, będącego załącznikiem do niniejszej uchwały.

Statut zawiera informacje o organach związku, zasady ich wyboru oraz tryb działania. Ponadto statut zawiera informacje o majątku i gospodarce związku, a także zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku.

Oprócz tego zawarte są w nim przepisy określające zasady przystępowania i występowania członków związku oraz zasady wspólnych rozliczeń finansowych, a także zasady i tryb likwidacji związku.

