

Projekt

Uchwała Nr XIII/...../2025
RADY GMINY GARDEJA
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

WPŁYNEŁO
RADA GMINY GARDEJA
data 11.09.2025
L.dz. 60/2025

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy
Gardeja w roku 2025 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2024 poz. 54 z późn.zm.) **Rada Gminy Gardeja** uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Gardeja w roku 2025 na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodnicząca Rady
Gminy**

Lucyna Deja-Kowalska

SPRAWDZIŁO
POD WZGLĘDEM
PRAWNYM

Uzasadnienie

Dyspozycja art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska umożliwia gminom udzielenie dotacji celowej na finansowanie bądź dofinansowanie inwestycji proekologicznych. Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy w drodze uchwały. Przedkładany do uchwalenia przez Radę Gminy Gardeja projekt uchwały określa zasady dofinansowania w roku 2025 inwestycji w zakresie usuwania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest znajdujących się na obiektach budowlanych na terenie gminy Gardeja. Projekt przedmiotowej uchwały został zgłoszony do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu weryfikacji przejrzystości zasad udzielenia pomocy publicznej.

**Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2025
do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest
pochodzących z terenu gminy Gardeja.**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Gardeja w roku 2025 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 2.

1. O udzielenie dotacji ubiegać się mogą:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) jednostki organizacyjne gminy Gardeja,
 - 3) osoby prawne,
 - 4) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - 6) stowarzyszenia,
2. Dotacja przysługuje na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest realizowanych na terenie Gminy Gardeja.

§ 3.

1. Dotacja realizowana jest poprzez refundację kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji w zakresie:
 - demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na budynkach mieszkalnych oraz letniskowych w których nie jest wykonywana działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
 - transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na budynkach mieszkalnych oraz letniskowych w których nie jest wykonywana działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
2. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 100% udokumentowanych fakturami wydatków lecz nie więcej niż:
 - 600,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
 - 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości

Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu;

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację inwestycji o której mowa w § 3 pkt. 1 jest:
 - 1) Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określono w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Przedłożenie zdjęć pokrycia dachowego budynku na którym realizowana będzie inwestycja, wykonane przed realizacją inwestycji;
2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).- w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
3. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie.
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) Dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810).
6. Zakres informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Gardeja;
8. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 14 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 jest dostępny na stanowisku właściwym art. Ochrony środowiska, rolnictwa i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Gminy Gardeja przy ul. Kwidzyńskiej 27, w pokoju nr 19 oraz na stronie internetowej www.gardeja.pl.
10. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska.
11. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie lub telefonicznie.
12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie Gminy Gardeja środków finansowych. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem daty wpływu wniosków do Urzędu Gminy Gardeja.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy Gardeja w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.

2. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust.1 winny być załączone następujące dokumenty:

2a. W przypadku rozliczenia dotacji na demontaż, transport i utylizację (budynki mieszkalne oraz letniskowe):

- 1) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji;
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska;
- 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 4) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest;
- 5) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest:

- ✓ właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- ✓ właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
- ✓ właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu

zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.) – np. potwierdzenie nadania;

- 6) zaświadczenie z Starostwa Powiatowego w Kwidzynie o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub uzyskanie pozwolenie na budowę.

2b. W przypadku ubiegania się o dotację na transport i utylizację (budynki mieszkalne oraz letniskowe)

- 1) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji;
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska;

- 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Urzędzie Gminy Gardeja dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust.2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku , na który dotacja została przyznana, chyba że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.
4. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji.

§ 8

Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Gminy rozliczenia o którym mowa w § 7 do wysokości przyznanych środków, jednak w kwocie nie wyższej niż:

- 1) 600,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
- 2) 500,00 zł brutto za 1000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości Wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Urząd Gminy rozliczenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy w roku 2025 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.

..... dnia.....
(miejscowość)

**Wniosek do Wójta Gminy Gardeja
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na demontażu, transporcie
oraz unieszkodliwianiu pokryć dachowych
zawierających azbest**

I. Informacja o Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko (nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

.....

2. Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy

..... miejscowość..... kod

pocztowy.....

ulica.....

nr domu/ nr

lokalu.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. I.2)

..... miejscowość..... kod

pocztowy.....

ulica.....

nr domu/ nr

lokalu.....

4. Dane kontaktowe

imię i nazwisko.....

telefon.....

e-mail.....

5. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację

[illegible]

Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku:

.....
.....

6. Wnioskodawca jest:

- ☐ - osobą fizyczną;
☐ - przedsiębiorcą, w tym osobą fizycznie prowadzącą działalność gospodarczą;
☐ - osobą prawną;
☐ - wspólnota mieszkaniowa;
☐ - spółdzielnia mieszkaniowa;
☐ - Inna (jaka?)

.....

Pesel

NIP.....

REGON.....

KRS.....

II. Informacja o Inwestycji

1. Rodzaj inwestycji i zakres inwestycji, na który ma być udzielona dotacja

- ☐ demontaż, transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest.
☐ transport oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest.

2. Lokalizacja inwestycji

miejsowość..... kod

pocztowy.....

nr działki.....obręb.....

ulica.....

nr domu/lokalu.....

3. Informacja o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja

- ☐ - budynek mieszkalny (jednorodzinny/ wielorodzinny);
☐ - budynek letniskowy;

4. Ilość i rodzaj wyrobów /odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia:

.....
.....

5. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja

- ☐ - własność;
☐ - współwłasność;
☐ - inny

(jaki?).....

6. Planowany koszt całkowity inwestycji

.....zł netto/ brutto

7. Wnioskowana kwota dotacji

..... zł

8. Planowany termin realizacji inwestycji

Rozpoczęcie.....Zakończenie

Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

9. Informacja o podatku VAT

Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)

☐ - tak

☐ - nie

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

☐ - dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;

☐ - zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;

☐ - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

☐ - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

☐ - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

☐ - pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;

☐ - inne dokumenty (wymienić):

.....
.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

.....

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

.....

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

.....

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

.....

Ilość wyrobów⁴⁾:

.....

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

.....

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. <1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. Pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichkolwiek prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	

16	W systemie wywiewtrzenia pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stałe lub czasowe (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	15	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	5	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

stopień pilności I od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III od 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
Oceniający
(imię i nazwisko)

.....
Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny/leśnikowy
- Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca wystąpienia azbestu
- Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą kwalifikację:
 - płyty azbestowo-cementowe
 - płyty faliste azbestowo-cementowe
 - rury i złącza azbestowo-cementowe
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbestowych
 - wyroby ciemne azbestowo-cementowe
 - przedzia specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,
 - papier, tektura
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie
- Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb)
- Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
3. Rodzaj zabudowy³⁾:
.....
 4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:
 5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:
 6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:
 7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:
 8. Stopień pilności⁷⁾:
 9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:
- nazwa i numer dokumentu:
 - data ostatniej aktualizacji:
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:
.....

.....
(podpis)

.....
(data)

Objaśnienia:

- ¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu
- ²⁾ Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości
- ³⁾ Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny/letniskowy
- ⁴⁾ Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- ⁵⁾ Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu)
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie
- ⁶⁾ Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- ⁷⁾ Według „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089)
- ⁸⁾ Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja. Dane osobowe w postaci numerów telefonów i adresu e-mail przetwarzane są w celu kontaktu z Wnioskodawcą lub jego Pełnomocnikiem.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz Uchwałą nr L/319/2023 Rady Gminy Gardeja z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2024 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja”.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przechowywane** przez 10 lat, liczone w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podanie numerów telefonu i adresu e-mail jest obowiązkowe ale może ułatwić i przyspieszyć kontakt.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Gmina Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

Adres email: info@gardeja.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl