



**Uchwała Nr XII / 2025
Rady Gminy Gardeja**

z dnia 26 marca 2025 roku

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym szkołom podstawowym
placówkom wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.). Rada Gminy Gardeja uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Gardeja niepublicznym szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową i niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji;
- 4) orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć również orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

Rozdział 2 Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Z budżetu Gminy Gardeja udziela się dotacji jednostkom dotowanym, dla których Wójt Gminy Gardeja jest organem rejestrującym.
2. Jednostkom dotowanym udziela się dotacji na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony w terminie określonym w ustawie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera, w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego;
 - 2) dane identyfikacyjne jednostki dotowanej;
 - 3) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 4) informację o planowanej liczbie uczniów niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gardeja, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat ale nie są uczniami niepełnosprawnymi;
 - 5) informację o planowanej liczbie uczniów niepublicznej szkoły podstawowej, z podziałem, na grupy wiekowe w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, liczbie uczniów w oddziałach przygotowawczych, sportowych, mistrzostwa sportowego
5. informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3 - 5, należy sporządzić z podziałem na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia na dany rok dotowania.

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 niezbędna jest do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów, na rzecz których realizowane są zadania oświatowe zgodne z rozporządzeniem na dany rok dotowania.
3. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera, w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego;
 - 2) dane identyfikacyjne jednostki dotowanej;
 - 3) informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 4) informację o liczbie uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gardeja, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat ale nie są uczniami niepełnosprawnymi;
 - 5) informację o planowanej liczbie uczniów szkoły podstawowej w podziale na grupy wiekowe, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów korzystających z dodatkowej nauki bezpłatnej nauki języka polskiego, liczbie uczniów w oddziałach przygotowawczych, sportowych, mistrzostwa sportowego.

Rozdział 3 Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku, gdy jednostka dotowana zakończyła swoją działalność, organ prowadzący tę jednostkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15-go następnego miesiąca od dnia zakończenia działalności tej jednostki.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący przekazał jednostkę dotowaną do prowadzenia innemu podmiotowi, organ ten składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 20 dni od dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
4. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera, w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego;
 - 2) dane identyfikacyjne jednostki dotowanej;
 - 3) kwotę otrzymanej dotacji, kwotę wykorzystanej dotacji oraz kwotę niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - 4) zestawienie dowodów księgowych wraz z numerem w ewidencji księgowej, datę wystawienia dowodu księgowego, datę zapłaty, opis wydatku, kwotę ogółem oraz kwotę wydatku z dotacji wraz z przyporządkowaniem do kategorii wymienionych w art. 35 ustawy, tj.:
 - a) wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a i lit. aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - b) wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - c) wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - d) wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w lit. a - c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
5. Wójt Gminy Gardeja ma prawo żądać dodatkowych informacji do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.
6. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji lub przedstawione dane nie będą wystarczające, Wójt Gminy Gardeja zleca przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6.

1. Wójt Gminy Gardeja jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.
2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Gardeja na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Gardeja
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zawiera numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin planowanego rozpoczęcia kontroli oraz termin ważności upoważnienia.
4. W terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli Wójt Gminy Gardeja powiadamia (pisemnie) organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności w dniach i godzinach pracy jednostki dotowanej lub w siedzibie Urzędu Gminy Gardeja.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu.

2. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Gardeja pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić dowody na potwierdzenie tych zastrzeżeń.
3. W terminie 14 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wójt Gminy Gardeja przedstawia swoje stanowisko.
4. W przypadku stwierdzenia w protokole nieprawidłowości w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostkę dotowaną, sporządza się wystąpienie pokontrolne, które doręcza się organowi prowadzącemu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/149/2017 Rady Gminy Gardeja z dnia 22 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Gardeja.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy Gardeja
Lucyna Deja-Kowalska**


RADCA PRAWNY
Damian Górnicki
T. 10 64
SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
PRAWNYM

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W związku ze zmianą przepisów w zakresie finansowania zadań oświatowych, poprzez wprowadzenie kwoty potrzeb oświatowych w miejsce subwencji oświatowej, nastąpiła konieczność zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930) wprowadzone zostały istotne zmiany, m.in. zmiana zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczeń uczęszcza. Uczniowie oddziałów specjalnych oraz integracyjnych dotowani będą dwoma odrębnymi wagami, natomiast finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione zostało od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Wprowadzona powyżej zmiana nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych. W związku z powyższymi zmianami należało doprecyzować, co w szczególności musi zawierać wniosek o udzielenie dotacji, miesięczna informacja, a także rozliczenie dotacji. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest konieczne i zasadne.

