

STATUT SOŁECTWA OTŁÓWKO

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§1

1. Sołectwo Otłówek jest jednostką pomocniczą Gminy Gardeja.
2. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Otłówek stanowią jego mieszkańcy.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Otłówek i Czachówek.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Gardeja,
 - 3) niniejszego Statutu

Rozdział 2. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§2

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i obowiązujących przepisach prawa.

§3

1. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
2. Sołectwo opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) planu budżetu na dany rok,
 - 3) przepisów prawa miejscowego,
 - 4) innych uchwał Rady Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz zasady i tryb ich wyborów

§4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie
 - 2) Sołtys
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§5

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających lub przedterminowych kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.
2. Wójt zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o terminie i miejscu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście obecności, będącej jednocześnie listą osób uprawnionych do głosowania.

§7

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna licząca 3 członków, wyłonionych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania tajnego z nazwiskami kandydatów,
 - 4) rozdanie kart do głosowania i informowanie o sposobie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
4. Protokół o wynikach wyborów powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej,
 - 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłoszeni przez innego uczestnika zebrania; o ile kandydat nie zgłosi się sam powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§8

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§9

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.
4. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
5. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
6. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§10

1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej głosów „przeciw” niż głosów „za” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
6. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
7. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków Rady Sołeckiej.

§11

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą wносить do Rady Gminy pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.
2. Protest wyborczy musi zawierać:
 - 1) wskazanie konkretnych zarzutów dotyczących nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach
 - 2) dowody potwierdzające nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach
 - 3) podpis wnoszącego protest
3. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Komisję Rewizyjną.
4. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia wybory.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§12

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji
 - 2) śmierci

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy zaś członek Rady Sołeckiej składa rezygnację Sołtysowi.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt Gminy Gardeja zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza Wójt na wniosek Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla wyborów na nową kadencję, z zastrzeżeniem postanowień §12 ust.3 Statutu.

§13

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
 - 3) wielokrotnego naruszania postanowień niniejszego Statutu,
 - 4) popełnienia nieetycznego czynu, dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Sołectwa,
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:
 - 1) 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
 - 2) Wójta,
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej składa się do Wójta.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie,
 - 2) podpis osoby składającej,
 - 3) dane osób popierających wniosek, w tym:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) podpis.
5. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.

§14

1. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie 30 dni od wpłynięcia lub zgłoszenia wniosku, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Na Zebraniu Wiejskim przed głosowaniem należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

§15

1. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Nadzorczej.
2. Wybory przedterminowe przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla wyborów na nową kadencję, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust.1 Statutu.

Rozdział IV Organizacja i zadania organów Sołectwa

§16

1. Zebrania Wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z prawem głosu
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć w terminie 7 dni, od dnia złożenia wniosku, chyba że Wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, podając datę i miejsce Zebrania Wiejskiego.
6. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego dołącza się projekt porządku obrad sporządzony przez Wnioskodawcę.
7. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką

§17

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego niż Sołtys.
5. W przypadku zwołania Zebrania wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Wójt lub osoba przez niego wskazana.

6. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego
7. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wnioskodawcę.
8. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W powyższym celu Sołtys może wystąpić do Wójta o pomoc w celu wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy do zreferowania rozpatrywanych spraw.
10. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.
11. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
12. Protokół powinien zawierać:
 - 1) Datę i miejsce Zebrania Wiejskiego
 - 2) Listę obecności
 - 3) Porządek obrad Zebrania Wiejskiego
 - 4) Skrócony opis przebiegu Zebrania Wiejskiego
 - 5) Treść podjętych uchwał wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania
 - 6) Podpis przewodniczącego i protokolanta Zebrania Wiejskiego

§18

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z prawem głosu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

§19

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

§20

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeżeli został on wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim, jeżeli został on wyodrębniony w budżecie gminy
- 3) podział środków finansowych przekazanych do dyspozycji Sołectwa wyodrębnionych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) opiniowanie spraw ważnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 6) rozporządzania dochodami ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz Sołectwa
- 7) opiniowanie uchwał Rady Gminy
- 8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych we współpracy z organami Gminy.

§21

Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia lub sporządzenia.

§22

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) informowanie mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przedkładanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta ,
- 6) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w społeczeństwie,
- 11) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 12) zgłaszanie organom gminy wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej,
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

§23

1. Rada Sołecka liczy od 2 do 7 osób.
2. O liczbie członków Rady Sołeckiej decydują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej poprzedza wybór Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w Statucie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
7. Pracom Rady Sołeckiej przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

Rozdział V Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§24

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy,
4. Wójt Gminy rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
5. Rada Gminy realizuje swoje uprawnienia nadzorcze i kontrolne poprzez:
 - 1) Komisję Rewizyjną
 - 2) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa
 - 3) Dokonywanie kontroli Sołectwa przez właściwe Komisje Rady Gminy
6. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość
 - 7) dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
7. W ramach kontroli, Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
 8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Uchwały. Stwierdzenie nieważności Uchwały przez Wójta wstrzymuje jej wykonanie.
 9. Od stanowiska Wójta, o którym stanowi §24 ust.8 przysługuje Sołectwu prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska Wójta.
 10. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności Uchwały, ograniczając się do wskazania, iż Uchwała Sołectwa została wydana z naruszeniem prawa

Rozdział VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.
2. W budżecie Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację zadań zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Środki finansowe przyznane Sołectwu są wydatkowane na zadania określone przez Zebranie Wiejskie i ujęte w budżecie Gminy.
6. Dochodami Sołectwa są również :
 - 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 2) dochody z majątku przekazanego Sołectwu,
 - 3) pozabudżetowe środki finansowe.

Rozdział VII Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych odrębnymi uchwałami Rady Gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie
 - 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
6. Zwykły zarząd powierzonym mieniem gminnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Wójtem.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§27

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu .
2. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Gardeja.